



T.C
ÇANKIRI KARATEKİN
ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor
Daire Başkanlığı

Birim Görev Tanımları

Doküman No
Sayfa Sayısı
İlk Yayın
Tarihi
Revizyon
Tarihi
Revizyon No

Adı-Soyadı

Ali Muti Çekirge

Kurumu

Çankırı Karatekin Üniversitesi Üniversitesi

Birimi

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Görevi

Psikolog

Üst Yönetici/Yöneticileri

Daire Başkanı Halil YETİM
/Şube Müdürü Halil YETİM

GÖREVİN KISA TANIMI

Psikoloğun görevi; bireylerin zihinsel, duygusal ve davranışsal sorunlarını anlamak, teşhis etmek ve kişilere destek olmaktır. Danışanların yaşam kalitelerini artırmak ve sağlıklı başa çıkma stratejileri geliştirmelerine yardımcı olmak için terapötik teknikler, psikolojik testler ve bilimsel yaklaşımlar kullanılmaktadır.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bireysel Danışmanlık: Öğrenciler, personel ve 1. Dereceden yakınları için bireysel terapi ve danışmanlık hizmetleri sunarak, stress, kaygı, depresyon vb. Psikolojik rahatsızlıklar, akademik baskılar gibi zihinsel sağlık sorunlarıyla başa çıkmalarına yardımcı olur.

Grup Terapileri ve Atölye Çalışmaları: Ortak sorunları paylaşan öğrenci ve personel gruplarına yönelik grup terapileri, stress yönetimi, zaman yönetimi, iletişim becerileri gibi konularda atölye çalışmaları düzenler.

Kriz Müdahalesi: Acil durumlar veya kriz anlarında (örneğin intihar girişimi, travma sonrası stresi bozukluğu gibi) hızlı ve etkili müdahale sağlayarak ilgili kişilere gerekli desteği sunar.

Eğitim ve Farkındalık Programları: Zihinsel sağlık, stres yönetimi, bağımlılık ve sağlıklı yaşam tarzları gibi konularda eğitimler ve seminerler düzenleyerek, öğrenciler ve personel arasında farkındalığı artırır.

Akademik Destek: Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için çalışma alışkanlıkları, sınav kaygısı, motivasyon gibi konularda destek sağlar.

Araştırma ve Geliştirme: Psikolojik hizmetlerin etkinliğini artırmak için amacıyla araştırmalar yapar ve bu bulguları üniversitenin ilgili birimleri ile paylaşır.

Danışmanlık ve yönlendirme: İhtiyaç duyan öğrencileri ve personeli, daha ileri düzeyde tedavi veya destek sağlayabilecek uzmanlara veya kurumlara yönlendirir.

İşbirliği: Üniversite yönetimi ve diğer departmanlarla işbirliği yaparak üniversite genelinde sağlıklı bir psikososyal ortam yaratılmasına katkıda bulunur.

Amirin vermiş olduğu diğer görevleri yerine getirir.

ONAYLAYAN

Halil YETİM
Daire Başkanı



T.C
ÇANKIRI KARATEKİN
ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor
Daire Başkanlığı

Birim Görev Tanımları

Doküman No

Sayfa Sayısı

İlk Yayın

Tarihi

Revizyon

Tarihi

Revizyon No

Adı-Soyadı

Elif Ayten Kayar

Kurumu

Çankırı Karatekin Üniversitesi Üniversitesi

Birimi

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Görevi

Psikolog

Üst Yönetici/Yöneticileri

Daire Başkanı Halil YETİM
/Şube Müdürü Halil YETİM

GÖREVİN KISA TANIMI

Psikoloğun görevi; bireylerin zihinsel, duygusal ve davranışsal sorunlarını anlamak, teşhis etmek ve kişilere destek olmaktır. Danışanların yaşam kalitelerini artırmak ve sağlıklı başa çıkma stratejileri geliştirmelerine yardımcı olmak için terapötik teknikler, psikolojik testler ve bilimsel yaklaşımlar kullanılmaktadır.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bireysel Danışmanlık: Öğrenciler, personel ve 1. Dereceden yakınları için bireysel terapi ve danışmanlık hizmetleri sunarak, stress, kaygı, depresyon vb. Psikolojik rahatsızlıklar, akademik baskılar gibi zihinsel sağlık sorunlarıyla başa çıkmalarına yardımcı olur.

Grup Terapileri ve Atölye Çalışmaları: Ortak sorunları paylaşan öğrenci ve personel gruplarına yönelik grup terapileri, stress yönetimi, zaman yönetimi, iletişim becerileri gibi konularda atölye çalışmaları düzenler.

Kriz Müdahalesi: Acil durumlar veya kriz anlarında (örneğin intihar girişimi, travma sonrası stresi bozukluğu gibi) hızlı ve etkili müdahale sağlayarak ilgili kişilere gerekli desteği sunar.

Eğitim ve Farkındalık Programları: Zihinsel sağlık, stres yönetimi, bağımlılık ve sağlıklı yaşam tarzları gibi konularda eğitimler ve seminerler düzenleyerek, öğrenciler ve personel arasında farkındalığı artırır.

Akademik Destek: Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için çalışma alışkanlıkları, sınav kaygısı, motivasyon gibi konularda destek sağlar.

Araştırma ve Geliştirme: Psikolojik hizmetlerin etkinliğini artırmak için amacıyla araştırmalar yapar ve bu bulguları üniversitenin ilgili birimleri ile paylaşır.

Danışmanlık ve Yönlendirme: İhtiyaç duyan öğrencileri ve personeli, daha ileri düzeyde tedavi veya destek sağlayabilecek uzmanlara veya kurumlara yönlendirir.

İşbirliği: Üniversite yönetimi ve diğer departmanlara işbirliği yaparak üniversite genelinde sağlıklı bir psikososyal ortam yaratılmasına katkıda bulunur.

Amirin vermiş olduğu diğer görevleri yerine getirir.

ONAYLAYAN


Halil YETİM
Daire Başkanı



T.C
ÇANKIRI KARATEKİN
ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor
Daire Başkanlığı

Birim Görev Tanımları

Doküman No
Sayfa Sayısı
İlk Yayın
Tarihi
Revizyon
Tarihi
Revizyon No

Adı-Soyadı

Bilal KAPDAN

Kurumu

Çankırı Karatekin Üniversitesi Üniversitesi

Birimi

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Görevi

Hemşire

Üst Yönetici/Yöneticileri

Daire Başkanı Halil YETİM
/Şube Müdürü Halil YETİM

GÖREV TANIMI

Bireyin, ailenin ve toplumun sağlığını koruma ve geliştirmeye yardım eder, hastalık halinde iyileştirme ve rehabilite etmeyi amaçlar.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Vital bulgu izlemi (Tansiyon, nabız, ateş vb.)
- Yara Bakımı (Pansuman)
- Hasta Eğitimi
- Sağlık Durumlarının izlenmesi
- Reçete edilmiş ilaçların uygulanması
- Şeker takibi (Açlık-Tokluk)
- Amirin verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

ONAYLAYAN

Halil YETİM
Daire Başkanı



T.C
ÇANKIRI KARATEKİN
ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor
Daire Başkanlığı

Birim Görev Tanımları

Doküman No

Sayfa Sayısı

İlk Yayın
Tarihi

Revizyon
Tarihi

Revizyon No

Adı-Soyadı

Songül Karaman

Kurumu

Çankırı Karatekin Üniversitesi Üniversitesi

Birimi

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Görevi

Diyetisyen

Üst Yönetici/Yöneticileri

Daire Başkanı Halil YETİM
/Şube Müdürü Halil YETİM

GÖREV TANIMI

Diyetisyen; Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde, üniversite öğrencileri ile akademik ve idari personele yönelik bireysel beslenme danışmanlığı hizmetlerini yürütmek, koruyucu ve destekleyici sağlık hizmetleri kapsamında beslenme değerlendirme, planlama, uygulama ve izleme faaliyetlerini gerçekleştirmekle görevlidir.

Görevlerini yürürlükteki mevzuat hükümleri, mesleki etik ilkeler ve üniversitenin kalite yönetim sistemi çerçevesinde yerine getirir; bağlı bulunduğu birim amirine karşı sorumludur.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Üniversite öğrencileri ile akademik ve idari personele bireysel beslenme danışmanlığı hizmeti sunmak.

Danışanların genel sağlık durumunu, tıbbi öyküsünü, biyokimyasal bulgularını (varsa), beslenme alışkanlıklarını ve yaşam tarzını bütüncül olarak değerlendirmek.

Antropometrik ölçümleri (boy, kilo, BKİ, bel çevresi, vücut analiz ölçümleri vb.) yapmak, sonuçları bilimsel kriterlere göre yorumlamak ve kayıt altına almak.

Beslenme durumunun belirlenmesine yönelik gerekli tarama ve değerlendirme formlarını uygulamak; riskli durumları tespit etmek.

Danışanın yaşına, cinsiyetine, sağlık durumuna, fiziksel aktivite düzeyine ve özel gereksinimlerine uygun, bireyselleştirilmiş beslenme programı hazırlamak.

Obezite, diyabet, hipertansiyon, dislipidemi, gastrointestinal hastalıklar ve benzeri durumlarda tıbbi beslenme tedavisini planlamak, uygulamak ve izlemek.

Sağlıklı kilo yönetimi programları oluşturmak; kilo kaybı, kilo artışı veya kilo koruma süreçlerini düzenli aralıklarla takip etmek ve gerekli düzenlemeleri yapmak.

Yeme davranışı sorunları ve düzensiz beslenme alışkanlıkları konusunda danışmanlık sağlamak.

Spor yapan öğrencilere ve aktif bireylere yönelik temel sporcu beslenmesi konusunda rehberlik etmek.

Danışanların belirlenen aralıklarla kontrol randevularını planlamak, ilerleme durumlarını

değerlendirmek ve beslenme planında gerekli güncellemeleri yapmak.

Gerektiğinde danışanı ilgili sağlık birimine veya hekime yönlendirmek ve disiplinler arası iş birliği içerisinde çalışmak.

Sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında eğitim, seminer ve bilgilendirme faaliyetleri planlamak ve yürütmek.

Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen sağlıkla ilgili etkinlik, kampanya ve farkındalık çalışmalarına katkı sağlamak.

Hizmet sunumu sırasında elde edilen her türlü bilgi ve belgeyi gizlilik ilkesi doğrultusunda korumak ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuata uygun hareket etmek.

Poliklinik hizmetlerine ilişkin tüm kayıtları düzenli, doğru ve eksiksiz şekilde tutmak; gerektiğinde istatistiki veri oluşturmak.

Aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak ve birim amirine sunmak.

Üniversitenin kalite yönetim sistemi, iç kontrol ve hizmet standartları doğrultusunda görev yapmak; süreçlerin iyileştirilmesine katkı sağlamak.

Görev alanı ile ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmek ve uygulamak.

Mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitimlere ve bilimsel faaliyetlere katılmak.

İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak ve çalışma ortamının düzenini sağlamak.

Amirleri tarafından verilen ve görev alanı kapsamında değerlendirilen diğer görevleri yerine getirmek.

ONAYLAYAN

Halil YETİM
Daire Başkanı